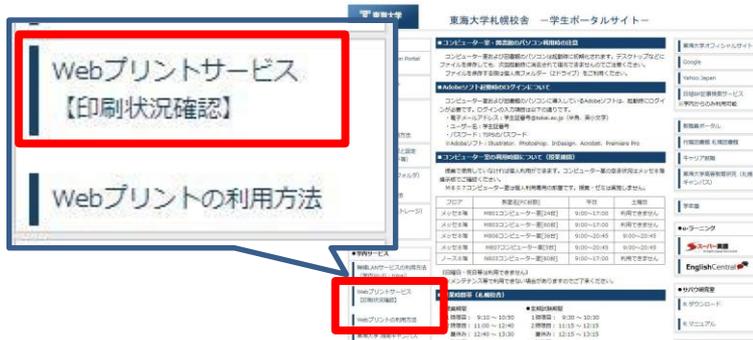


Webプリント印刷の利用方法

①持ち込みPCを学内Wi-Fi (tokai) に接続し「札幌校舎学生ポータルサイトホームページ」を開き「Webプリント (持ち込みPCからの印刷) ・印刷状況確認」をクリックします。



②「ログイン」をクリックします。



③「Webプリント」 > 「ジョブをアップロード」をクリックします。



④印刷したいスタイルを選択し「印刷オプションとアカウント選択」をクリックします。



- ⑤部数を選択し「ドキュメントのアップロード」をクリックします。



- ⑥「コンピュータからアップロード」をクリックし印刷するファイルを選択後、「開く」をクリックします。「アップロードと完了」をクリックします。



- ⑦ ③で説明した「Webプリント」をクリックし、ステータスが「キューに保留中」の表示を確認できたら、印刷指示の完了です。

Webプリント

Webプリントは、持ち込みパソコンや登録されていないユーザーがプリンタ・ドライバのインストールなしで印刷できるサービスです。印刷するドキュメントをアップロードし下記の[ジョブの送信]をクリックしてください。

印刷

送信時刻	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2020/09/15 11:46:45	dc20prm01A4モノクロ片面	WebPrint	1	1ポイント	キューに保留中
2020/09/15 10:12:12	dc20prm01A4モノクロ片面	WebPrint	1	1ポイント	キューに保留中
2020/09/15 9:53:32	dc20prm01A4モノクロ片面	WebPrint	1	1ポイント	キューに保留中
2020/09/15 9:53:06	dc20prm01A4モノクロ片面	WebPrint	1	1ポイント	キューに保留中

プリンターで印刷!



プリンターの使用方法は各プリンター上にある説明書を確認しましょう